

Vedtægter PDA Foreningen Danmark

Navn og hjemsted

§ 1 Foreningens navn er PDA Foreningen Danmark. CVR nummer: 46000374.

§ 2 Foreningens hjemsted er den kommune, hvor foreningens forperson til enhver tid er hjemmehørende.

Formål

§ 3 Foreningens formål er følgende:

Stk. 2 Udbrede viden om PDA (Pathological Demand Avoidance) blandt den almene befolkning

Stk. 3 Afholde oplæg, møder og andre aktiviteter, hvor medlemmer kan tilegne sig viden om PDA samt dele egne erfaringer og livshistorier. PDA familier har ofte begrænsede muligheder for at deltage i aktiviteter udenfor hjemmet. For at sikre at flest mulige medlemmer har mulighed for at deltage, afholdes aktiviteter derfor så vidt muligt online.

Stk. 4 At skabe rammer, der giver PDA familier mulighed for kontakt med andre PDA familier.

Stk. 5 At skabe bedst mulige vilkår i samfundet for personer med PDA og deres familier.

Medlemmer og kontingent

§ 4 Som medlem af PDA Foreningen Danmark optages forældre og pårørende til børn, unge og voksne med PDA samt andre interesserede, herunder firmaer, skoler, bo- og aktivitetssteder samt fonde og foreninger, der ønsker at støtte foreningens formål.

Medlemmer optages med navns nævnelse.

Der er følgende medlemskaber:

- Medlem: fysiske personer
- Støttemedlemmer: Virksomhed eller institution

Stk. 2 Medlemskab forudsætter, at medlemmet betaler kontingent i forbindelse med indmeldelse i foreningen. Når dette er opfyldt, opnår medlemmet fulde rettigheder i PDA foreningen Danmark.

Stk. 3 Medlemskabet bringes til ophør, når et medlem ikke længere betaler kontingent. Medlemmer kan ikke få refunderet betalt kontingent.

Stk. 4 For at kunne være medlem eller støttemedlem i PDA Foreningen Danmark skal man have bopæl inden for det danske rigsfællesskab.

Stk. 5 Alle medlemmer af foreningen har ret til at deltage i generalforsamlingen med taleret og ret til at stille forslag. Medlemmer skal dog være meldt ind i foreningen som alment medlem senest 30 kalenderdage før generalforsamlingens afholdelse, for at have stemmeret.

Stk. 6 Støttemedlemmer har taleret på generalforsamlingen, men har ikke ret til at stille forslag.

§ 5 Personer, der ønsker at stille op til bestyrelsesposter, skal være fyldt 18 år seneste på datoen for afholdelse af generalforsamlingen.

§ 6 Medlemskab af og/eller bidrag til foreningen giver ikke ret til nogen del af foreningens formue.

§ 7 Udmeldelse af PDA Foreningen Danmark skal ske skriftlig på mail til PDA foreningen Danmark.

Eksklusion

§ 8 Fratagelse af medlemskab (eksklusion) af PDA Foreningen Danmark, eller en advarsel om eksklusion, vil være muligt hvis et eller flere af følgende forhold er gældende:

- (1) Hvis medlemmet modarbejder PDA Foreningen Danmarks formål, jf. § 3,
- (2) Hvis medlemmet ikke overholder PDA Foreningen Danmarks interne regler.
- (3) Eller medlemmet på anden vis belaster foreningens formål og/eller arbejde.

Generalforsamling

§ 9 Generalforsamlingen er PDA Foreningen Danmarks øverste myndighed.

Stk. 2 Generalforsamlingen afholdes hvert år inden udløb af maj måned.

Stk. 3 Senest 21 kalenderdage inden afholdelse af generalforsamlingen, indkaldes alle medlemmer, der har oplyst en gyldig e-mail adresse.

Stk. 4 Alle medlemmer af foreningen har ret til at deltage i generalforsamlingen og har taleret og ret til at stille forslag. Alle medlemmer skal dog have været fuldt medlem de seneste 30 kalenderdage, før afholdelse af generalforsamlingen for at have stemmeret.

Stk. 4 Generalforsamlingen kan afholdes enten fysisk eller digitalt.

Stk. 5 PDA Foreningen Danmark kan optage generalforsamlingen og optagelse skal slettes 7 kalenderdage efter offentliggørelse af referat af generalforsamlingen.

Stk. 6 Dagsorden for generalforsamlingen skal minimum indeholde:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent og stemmetæller.

3. Godkendelse af generalforsamlingens gyldighed
4. Forpersonens beretning om foreningens aktiviteter, herunder organisatorisk- beretning.
5. Aktivitetsplan.
6. Fremlæggelse af revideret regnskab, godkendelse
7. Fremlæggelse af budget og fastsættelse af kontingent.
8. Behandling af indkomne forslag.
9. Valg af bestyrelsesmedlemmer i henhold til § 17.
- 10 Valg af revisorer og evt. revisorsuppleanter
11. Eventuelt

§ 10 Dirigenten er ansvarlig for at generalforsamlingen er lovligt indkaldt. Derudover skal dirigenten sørge for, så vidt muligt, at lade alle få taleret, at dagsordenen og tidsplanen for mødet bliver overholdt. Derudover skal dirigenten klargøre processerne for generalforsamlingen for de deltagende medlemmerne.

§ 11 Referenten er ansvarlig for at tage notits under mødet ved hjælp af et referat. Referatet skal som minimum indeholde kort beskrivelse af alle beslutninger truffet på generalforsamlingen, samt fordeling af stemmer ved personvalg.

§ 12 Afgørelser på generalforsamlingen sker ved simpelt flertal, hvis ikke andet er oplyst i vedtægterne.

§ 13 Et medlem, der ikke er til stede på generalforsamlingen, kan kun vælges hvis der foreligger skriftlig accept af kandidaturet fra den pågældende.

§ 14 Alle forslag skal være sendt til bestyrelsen via mail, senest 21 kalenderdage før afholdelse af generalforsamlingen. Ændringer, rettelser og tilføjelser til allerede indsendte forslag, skal sendes til bestyrelsen via mail, senest 14 kalenderdage før generalforsamlingen.

Stk. 2 Hvis et forslag sendes senere end 21 kalenderdage før afholdelse af generalforsamlingen, vil forslaget være ugyldige, og dermed ikke blive fremlagt på generalforsamlingen.

§ 15 Ekstraordinært generalforsamling skal afholdes, såfremt $\frac{3}{5}$ af bestyrelsen eller 10% af medlemmerne skriftligt begærer dette. Ekstraordinært generalforsamling skal indkaldes skriftligt til medlemmer, der har oplyst gyldige e-mail adresse, med mindst 14 kalenderdages varsel, med angivelse af dagsorden.

§ 16 Ved valg på en ekstraordinær generalforsamling (fysisk eller digitalt møde) behøves der kun at afholdes valg til eventuelle ubesatte poster i bestyrelsen. Ved simpelt flertal kan generalforsamlingen beslutte at afholde valg til alle poster.

Bestyrelsen

§ 17 Bestyrelsen varetager og er ansvarlig for ledelsen og driften af PDA Foreningen Danmark.

Stk. 2 Bestyrelsen består af forperson, næst-forperson, kasserer og to bestyrelsesmedlemmer, samt 4 suppleanter.

Bestyrelsesmedlemmer, inkl. suppleanter vælges for en to-årig periode. Hvert andet år vælges en næst-forperson, et bestyrelsesmedlem, en kasserer og to suppleant, startende i 2027. Hvert andet år vælges en forperson, et bestyrelsesmedlem og to suppleanter, startende i 2028.

Stk. 3 Suppleanter har ret til at deltage og tale på bestyrelsesmøder, men har ikke stemmeret.

Tegningsret

§ 18 Foreningen tegnes enten af forperson og næstforperson eller forperson og kasserer. Bestyrelsen kan også vælge at tildele andre prokura.

§ 19 Foreningen hæfter alene for foreningens formue.

§ 20 Udgifter på over 3000 kr. skal godkendes af bestyrelsen.

Regnskab og revision

§ 21 Foreningens regnskabsår følger kalenderåret (1. januar - 31. december).

Stk. 2 Årsregnskabet udarbejdes af foreningens kasserer og revideres af interne revisorer, som vælges på generalforsamlingen for en periode på 1 år.

Vedtægtsændringer

§ 22 Ændringer i vedtægterne kan alene vedtages med $\frac{2}{3}$ flertal blandt de medlemmer, der deltager i afstemningen, på generalforsamlingen.

§ 23 Opløsning af PDA Foreningen Danmark kan kun ske ved ekstraordinær generalforsamling, hvor opløsning af foreningen er på dagsordenen. Opløsningen af

foreningen kan kun vedtages ved $\frac{3}{4}$ flertal blandt de medlemmer, der deltager i generalforsamlingen.

Stk. 2 Eventuel overskydende formue skal gå til en valgt forening.

Vedtægter er godkendt på stiftende generalforsamling den 19. januar 2026.